



Istituto d'Istruzione Superiore
"V. Floriani"



Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)

Programmazione Didattica Annuale - Docente

Rev: 17/02/2022

A.S. 2022/2023 Insegnamento: Economia aziendale Docente: Siano Gennaro Classe: 4G Ore sett. d'insegnamento: 2

CURRICOLO PER INSEGNAMENTI/ASSI DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO

TITOLO UDA	TIPOLOGIA	ASSI COINVOLTI / INSEGNAMENTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE	COMPITI E PRODOTTI	MONTE ORE	TIPOLOGIA VALUTAZIONE
1 La comunicazione e il marketing	☒ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: tecnico professionali Insegnamenti: Economia aziendale	Competenze area generale: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di	- Comunicazione, messaggio, dato e informazione - Comunicazione interna ed esterna - Sistema informativo contabile ed extracontabile - Comunicazione digitale - Pianificazione e analisi di marketing - Segmento di mercato - Ricerche di mercato - Customer satisfaction e loyalty	Realizzare e pianificare una campagna di marketing	18/20 ore	Breve colloquio o verifica scritta

			studio, ricerca e approfondimento Competenza area professionale: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. Competenza asse: Tecnico professionali	- Leve del marketing mix - Web marketing - Marketing plan			
2 L'imprenditore	☒ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i	Assi coinvolti: tecnico professionali Insegnamenti: Economia aziendale	Competenze area generale: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di	- La nozione di imprenditore e gli	Conoscere le forme giuridiche delle	16/18 ore	Breve colloquio o verifica scritta

e i diversi tipi di società	☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO		valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento Competenza area professionale: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione	elementi dell'impresa - Le diverse tipologie d'impresa - Il contratto di società - Le diverse tipologie di società e le norme che le regolano	imprese e il concetto economico-giuridico d'imprenditore		
-----------------------------	--	--	---	--	---	--	--

			aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. Competenza asse: Tecnico professionali				
3 Le aziende e il loro funzionamento	☒ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: tecnico professionali Insegnamenti: Economia aziendale	Competenze area generale: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento Competenza area professionale:	- L'organizzazione delle aziende di erogazione e le modalità di costituzione - I costi, i ricavi e le registrazioni contabili - La situazione patrimoniale e il bilancio d'esercizio	Saper riconoscere la struttura organizzativa	20/22 ore	Breve colloquio o verifica scritta

			Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. Competenza asse: Tecnico professionali				
4 le risorse umane in azienda e i contratti	☒ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento	Assi coinvolti: tecnico professionali Insegnamenti: Economia aziendale	Competenze area generale: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.	- Mercato del lavoro - Canali di reclutamento	Introduzione nel mercato del lavoro	20/22 ore	Breve colloquio o verifica scritta

	☐ progettuale ☐ di PCTO		Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento Competenza area professionale: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo	- Contratti di lavoro subordinato e autonomo - Norme di tutela ambientale - Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro - Elementi della retribuzione - Rapporti con gli enti previdenziali - Foglio paga			
--	--	--	---	--	--	--	--

			conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. Competenza asse: Tecnico professionali				
--	--	--	--	--	--	--	--

Vimercate, 28/11/2022

Il docente Siano Gennaro